

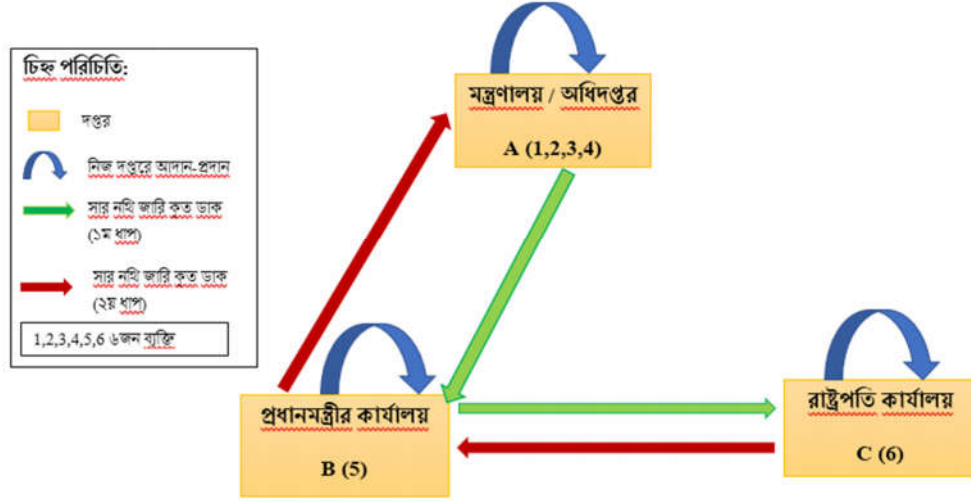
ই-ফাইল (নথি) ব্যবহার সহায়িকা  
(সার-সংক্ষেপ)



## সূচিপত্র

নম্বর	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা
৬	সারসংক্ষেপ	৩-১৪
৬.১	সার-সংক্ষেপ	৩-৩
৬.২	সারসংক্ষেপ ব্যবস্থাপনা	৪-৪
৬.৩	সারসংক্ষেপ তৈরি	৫-১৪

৬.১ সার-সংক্ষেপঃ সার-সংক্ষেপ সিস্টেমে লজিকালি কীভাবে কাজ করে তা নিচে প্রবাহ চিত্রের মাধ্যমে দেখানো হল।



চিত্র ৬.১: সার সংক্ষেপ এর লজিকাল কার্য প্রবাহ

#### A

1. সার-সংক্ষেপ তৈরি করবে
2. নিজ দপ্তরে আদান-প্রদান করবে
3. অনুমোদন দিবে
4. সার নথিটি জারি করবে

#### B

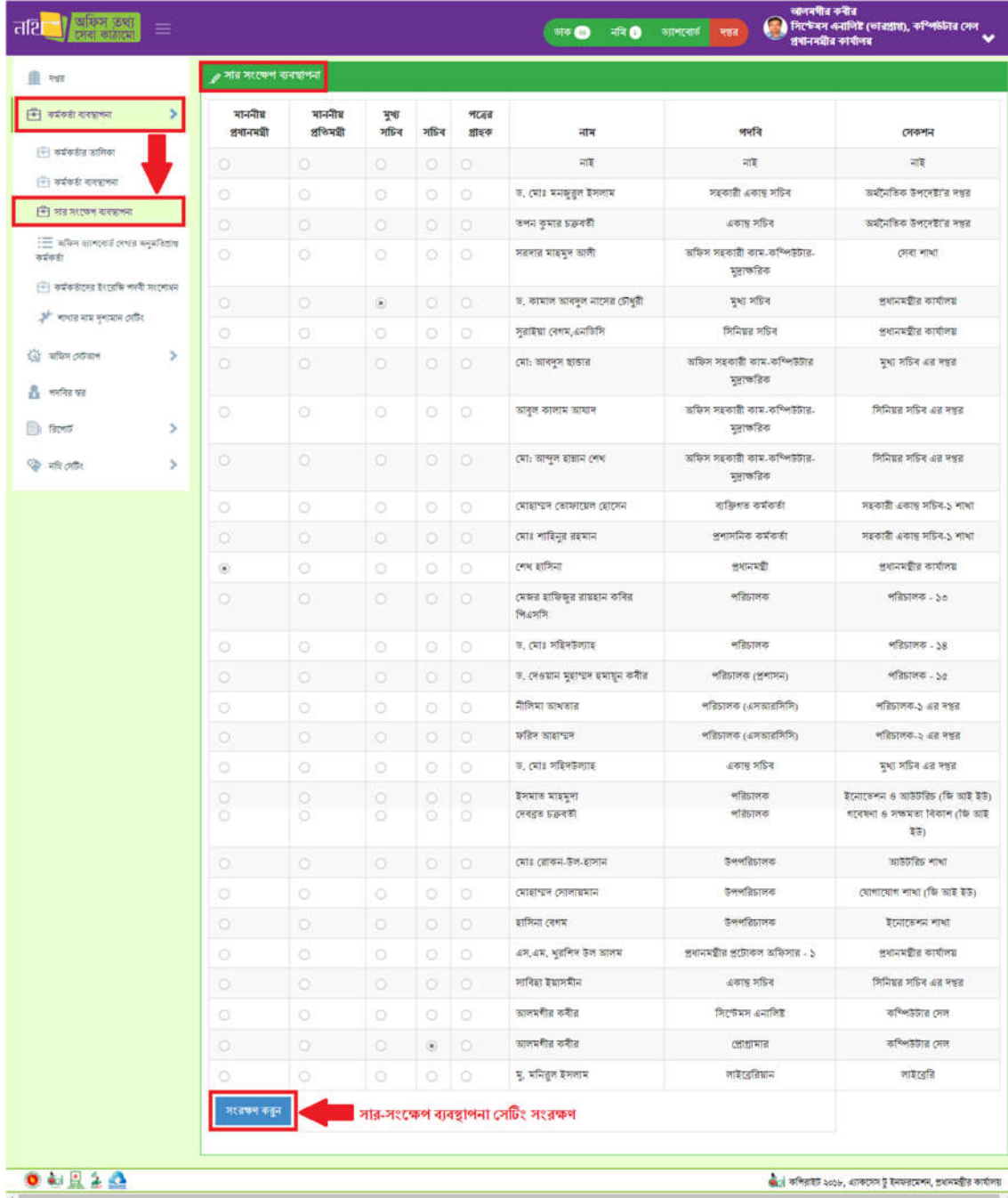
1. জারি কৃত ডাকটিকে নথিতে তুলে পরবর্তি কার্যক্রমের জন্য মুখ্য সচিব কে পাঠাবে
2. নিজ দপ্তরে আদান-প্রদান হবে (মুখ্য সচিব নথিটি প্রধানমন্ত্রী কে পাঠাবে)
3. প্রধানমন্ত্রী কোন নোট বা অনুমোদন করবে
4. প্রধানমন্ত্রী অনুমোদন করে জারি করবে

#### C

1. জারি কৃত ডাকটিকে নথিতে তুলে পরবর্তি কার্যক্রমের জন্য পাঠাবে
2. নিজ দপ্তরে আদান-প্রদান হবে
3. রাষ্ট্রপতি কোন নোট দিবে বা অনুমোদন করবে
4. রাষ্ট্রপতি দ্বারা অনুমোদন করে জারি করবে
5. জারি কৃত ডাক টি পুনরায় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের মুখ্য সচিব কাছে যাবে
6. মুখ্য সচিব এর মাধ্যমে নথি তৈরি করে জারি কর দিবে
7. জারি কৃত ডাক টি পুনরায় মন্ত্রণালয় / অধিদপ্তর যাবে

৬.২ সার-সংক্ষেপ ব্যবস্থাপনা

সার-সংক্ষেপ ব্যবস্থাপনায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মুখ্য সচিব, সচিব এবং পত্রের গ্রাহক পদে ব্যক্তিদেরকে কীভাবে নির্বাচন করবেন তা নিচের চিত্রের মাধ্যমে দেখানো হল।



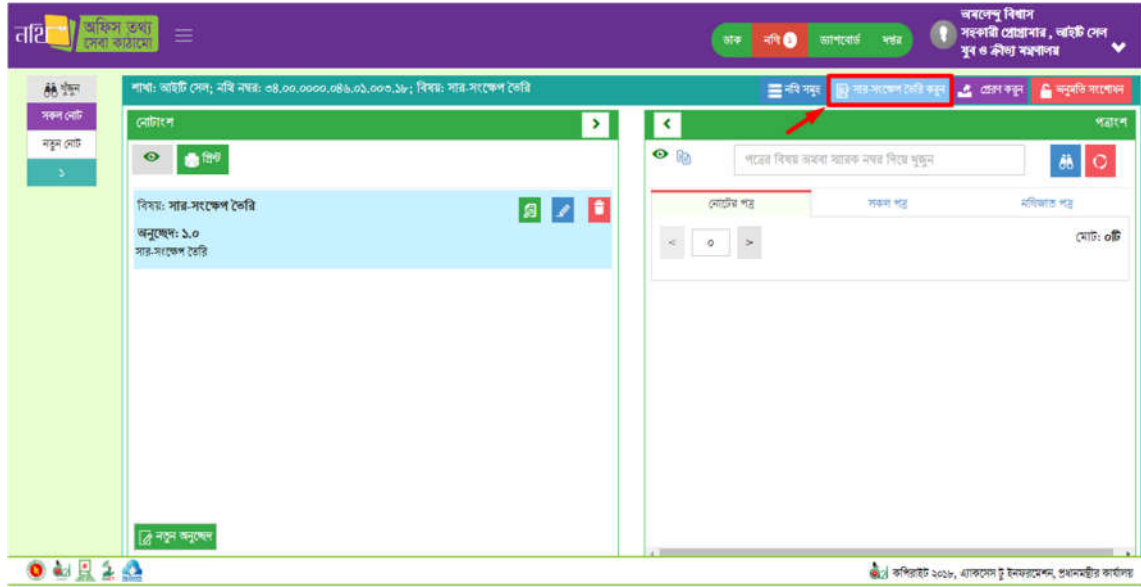
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী	মুখ্য সচিব	সচিব	পত্রের গ্রাহক	নাম	পদবি	সেবকশন
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	নাই	নাই	নাই
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ড. মোঃ মনিরুল ইসলাম	সহকারী একাধ সচিব	অর্থনৈতিক উপসচিব এর দপ্তর
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	সুপন কুমার চক্রবর্তী	একাধ সচিব	অর্থনৈতিক উপসচিব এর দপ্তর
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	সরদার মাহমুদ আলী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার-মুদ্রাক্ষরিক	সেবা শাখা
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ড. কামাল আবদুল নাসের চৌধুরী	মুখ্য সচিব	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	সুরায়েজা বেগম, এনজিও	সিনিয়র সচিব	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	মোঃ আবদুল হাছান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার-মুদ্রাক্ষরিক	মুখ্য সচিব এর দপ্তর
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	আবুল কালাম আজাদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার-মুদ্রাক্ষরিক	সিনিয়র সচিব এর দপ্তর
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	মোঃ আব্দুল হামিদ শেখ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার-মুদ্রাক্ষরিক	সিনিয়র সচিব এর দপ্তর
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	মোহাম্মদ হোসেন হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সহকারী একাধ সচিব-১ শাখা
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	মোঃ শাহিনুর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সহকারী একাধ সচিব-১ শাখা
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	শেখ হাসিনা	প্রধানমন্ত্রী	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	মেকর হাফিজুর রায়হান কবির পিএসসি	পরিচালক	পরিচালক - ১০
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ড. মোঃ সহিদুল্লাহ	পরিচালক	পরিচালক - ১৪
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ড. বেগম মুহাম্মদ হামিদুল কবীর	পরিচালক (প্রশাসন)	পরিচালক - ১৫
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	নীলিমা আখতার	পরিচালক (এসআরসি)	পরিচালক-১ এর দপ্তর
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ফরিদ আহামদ	পরিচালক (এসআরসি)	পরিচালক-২ এর দপ্তর
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ড. মোঃ সহিদুল্লাহ	একাধ সচিব	মুখ্য সচিব এর দপ্তর
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ইসমাত মাহমুদা বেবরত চক্রবর্তী	পরিচালক	ইনোভেশন ও ডিজিটাল (জি আই ইউ) গবেষণা ও সক্ষমতা বিকাশ (জি আই ইউ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	মোঃ রোবন-উল-হাসান	উপপরিচালক	ডিজিটাল শাখা
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	মোহাম্মদ সোলায়মান	উপপরিচালক	যোগাযোগ শাখা (জি আই ইউ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	হাসিনা বেগম	উপপরিচালক	ইনোভেশন শাখা
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	এস.এম. খুরশিদ উল আলম	প্রধানমন্ত্রীর প্রটোকল অফিসার - ১	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	সাবিহা ইয়াসমীন	একাধ সচিব	সিনিয়র সচিব এর দপ্তর
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	আলমশীর কবীর	সিস্টেমস এনালিস্ট	কম্পিউটার সেল
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	আলমশীর কবীর	প্রোগ্রামার	কম্পিউটার সেল
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ডু. মনিরুল ইসলাম	সাইটরিয়ান	সাইটরি

চিত্র -৬.২ : সারসংক্ষেপ ব্যবস্থাপনা

সারসংক্ষেপ ব্যবস্থাপনা এর অধীনে তালিকা থেকে রেডিও বাটনে ক্লিক করে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মুখ্য সচিব, সচিব এবং পত্রের গ্রাহকপদে ব্যক্তিদেরকে অর্পণ করতে পারবেন। এরপর সংরক্ষণ বাটনে ক্লিক করে তালিকাটি সংরক্ষণ করতে হবে।

৬.৩ সার-সংক্ষেপ তৈরিঃ সিস্টেমে কীভাবে সার-সংক্ষেপ তৈরি করা যাবে তা নিচের বর্ণনা থেকে জানা যাবে।

যে সকল ব্যবহারকারী সার-সংক্ষেপ তৈরি করার অনুমতি পাবেন শুধুমাত্র তারাই সার-সংক্ষেপ তৈরি করতে পারবেন। সার-সংক্ষেপ তৈরির জন্য ব্যবহারকারীকে সংশ্লিষ্ট নথির নিম্নরূপ লাল অ্যারো চিহ্নিত “সার-সংক্ষেপ তৈরি করুন” বাটনে ক্লিক করতে হবে:



চিত্র – ৬.৩(ক) : সার-সংক্ষেপ তৈরি

উপরোক্ত বাটনে ক্লিক করার পর বর্তমান পেজের নোটাংশ অংশে খসড়া সার-সংক্ষেপ নামে একটি নতুন উইন্ডো ওপেন হবে। সেই উইন্ডোর বিভিন্ন অংশ নিম্নে আলোচনা করা হল [চিত্র: ৬.৩(খ)]

শাখা: আইটি সেল; নথি নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০১.০০৩.১৮; বিষয়: সার-সংক্ষেপ তৈরি

খসড়া সার-সংক্ষেপ **উইন্ডোটি বন্ধ করুন**

পত্রের ধরন

কভার পাতা

সম্পূর্ণ পেইজে দেখুন

পত্রের ধরণ বাছাই করুন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

...

সার-সংক্ষেপ

নথি নং: ৩৪.০০.০০০০.০৪৬.০১.০০৩.১৮  
বিষয়: ... **সার-সংক্ষেপ এর বিষয় দিন**

**সংরক্ষণ করুন**

চিত্র – ৬.৩(খ): খসড়া সার-সংক্ষেপ



**সংলাগ:** খসড়া সার-সংক্ষেপ এর সঙ্গে সংলাগ যুক্ত করতে পারবেন। সংলাগ যুক্ত করার জন্য পত্রের বিষয় বা সম্পাদনা করুন অংশে ক্লিক করে উপরে নোটের অন্তর্ভুক্ত পত্রসমূহের সাইন থেকে এক বা একাধিক পত্র সিলেক্ট করতে হবে।

সংলাগ

সংলাগের নাম

টেস্ট

সংলাগ দিন বন্ধ করুন

চিত্র – ৬.৩(ঘ) : সংলাপ দিন

সংলাগের পপ-আপের জন্য ক্লিক করলে নিম্নরূপ উইন্ডো আসবে:

শাখাঃ পরিচালক - ১; নথি নম্বরঃ ০৩.০৭২.০০২৭.০০০.০৪.০০১.১৬; বিষয়: Test

নথি তাপিকা সার-সংক্ষেপ তৈরি করুন প্রেরণ করুন অনুমতি সংশোধন

খসড়া সার-সংক্ষেপ

পত্র ৩

সংলাগের পপ আপের জন্য ক্লিক করুন

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য

সার-সংক্ষেপ

পত্রের ধরন

কভার পাতা

পত্রসংক্ষেপ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য  
সার-সংক্ষেপ

নথি নম্বর: ০৩.০৭২.০০২৭.০০০.০৪.০০১.১৬ তারিখ: ১৬ ফাল্গুন, ১৪২২ বঙ্গাব্দ  
১৩ মার্চ, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ১ সংলাগ দিতে পারেন

[সংরক্ষণ করুন]

Format Font Sizes B I U

জনাব / মহোদয়,

২ সংলাগ দিতে পারেন

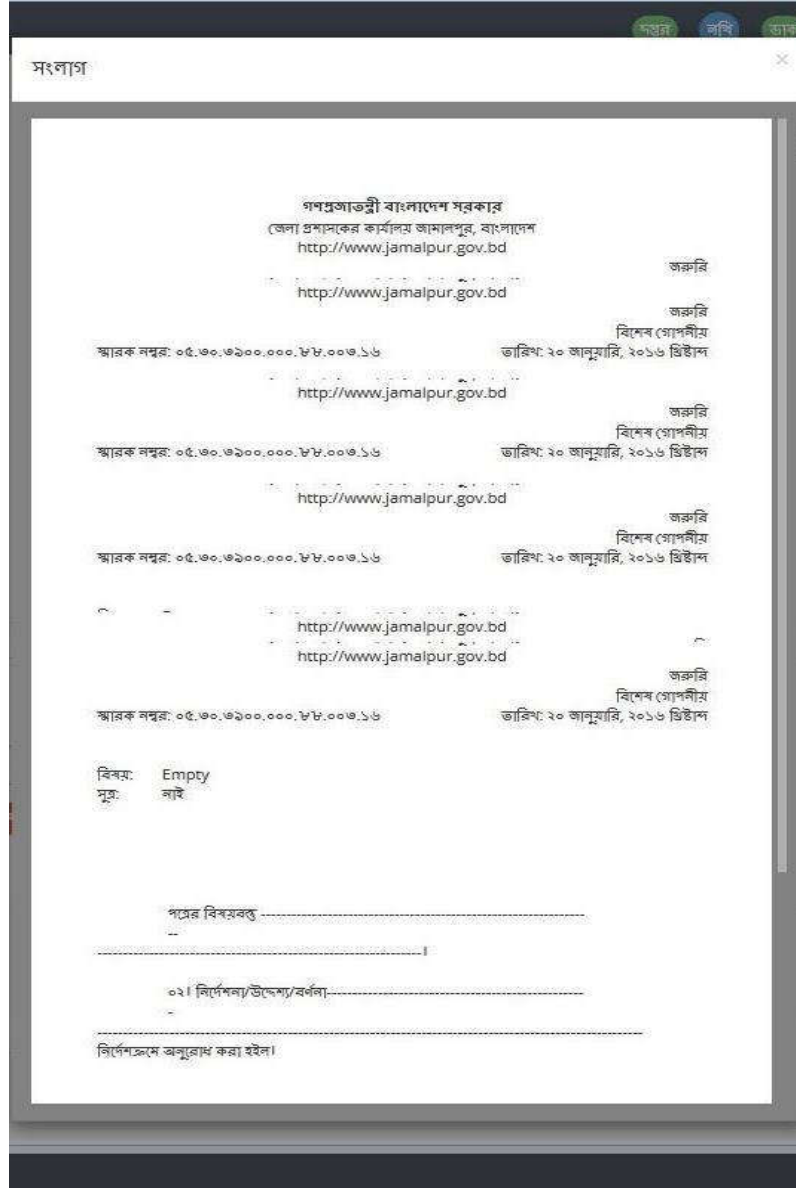
টেস্ট টেস্ট টেস্ট

সংলাগ দেয়ার পর এইভাবে দেখাবে

চিত্র – ৬.৩(ঙ) : সংলাগ দিন



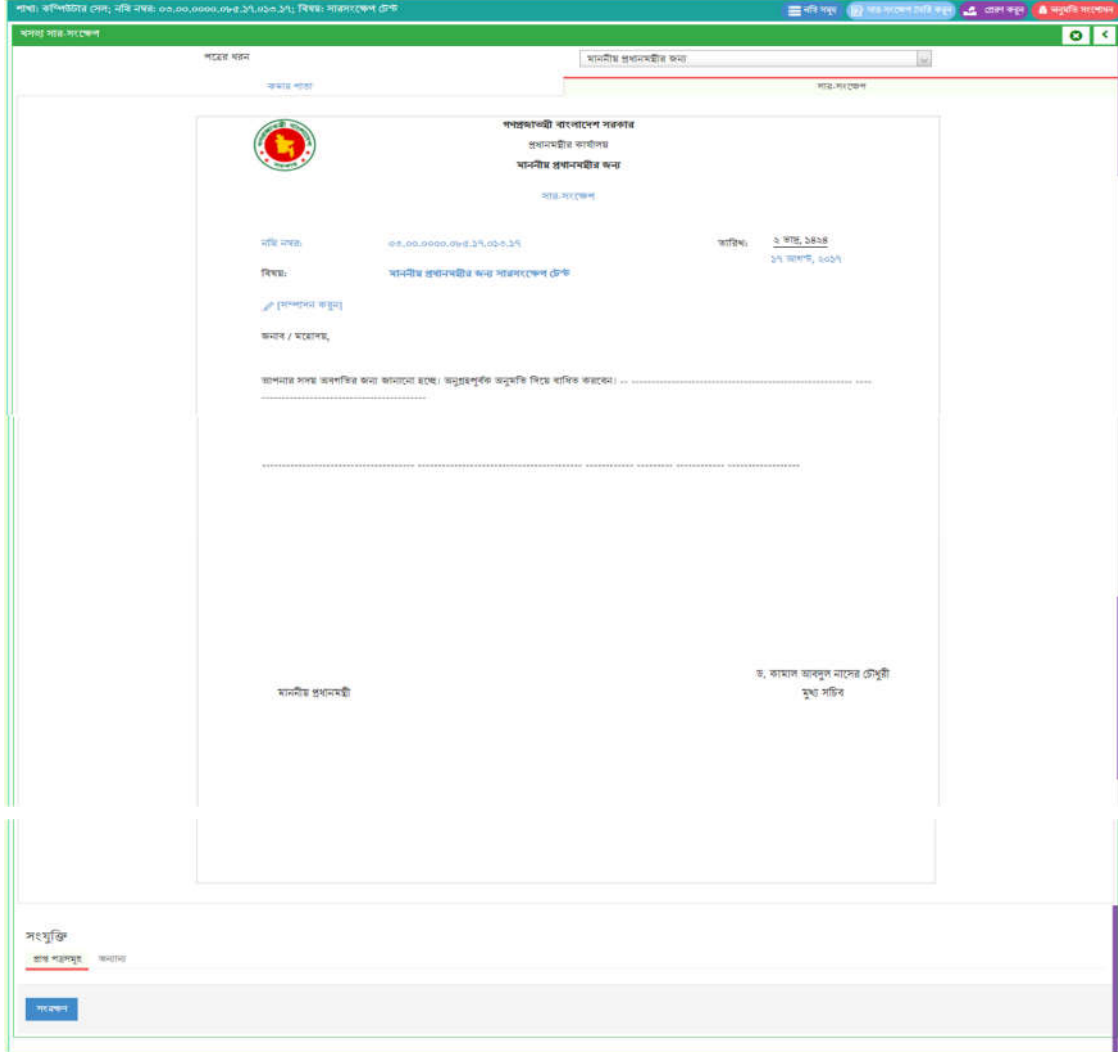
পপ-আপ করে দেখা যাবে।



চিত্র – ৬.৩(চ): সার-সংক্ষেপ সংলাগ – পপ-আপ



**মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য (সার-সংক্ষেপ):** সারসংক্ষেপটির খসড়া সংরক্ষণ করার পর তা অনুমতি প্রদানের জন্য পর্যায়ক্রমে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মুখ্য সচিব, সচিবকে প্রেরণ করতে হবে। যাকে সারসংক্ষেপটি প্রেরণ করা হয়েছে তিনি অনুমোদন দিয়ে অপর ব্যবহারকারীকে প্রেরণ করবে। এভাবে সকলের অনুমতি প্রদান শেষ হলে প্রত্যেকেই জারী করার বাটন পাবেন।



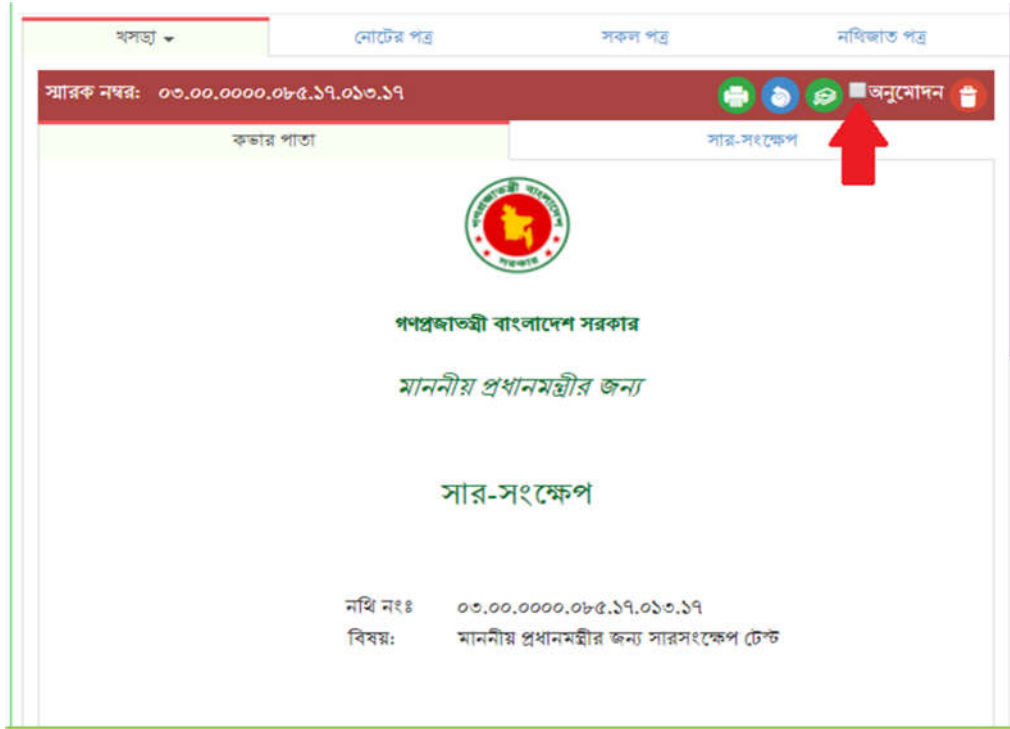
The screenshot shows a web application interface for document approval. At the top, there is a header with the text 'নথি অফিস তথ্য সেবা কাঠামো' and a logo. Below the header, there is a navigation bar with 'নথি অফিস' and 'সারসংক্ষেপ' options. The main content area displays a document titled 'মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য' (For the Prime Minister). The document is from the 'সারসংক্ষেপ' (Summary) section. It includes the following information:

- নথি নম্বর:** ৩৪.০০.০০০০.০৭৪.১৭.০১-১৭
- বিষয়:** মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য সারসংক্ষেপ ট্রেক
- তারিখ:** ১ আগ, ১৪২৪
- সংস্করণ:** ১৭ আগ, ১০১৭

There is a 'সংস্করণ' (Version) section at the bottom left with a 'সংস্করণ' button. The document is signed by 'ড. কামাল আব্দুল নাসের চৌধুরী' (Dr. Kamal Abdul Nasir Chowdhury), the Chief Secretary.

চিত্র – ৬.৩(জ): সার-সংক্ষেপ - মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য

সংরক্ষণ করার পর, সার-সংক্ষেপটি নিম্নরূপ উইন্ডোতে খসড়া সার-সংক্ষেপ আকারে আসবে।



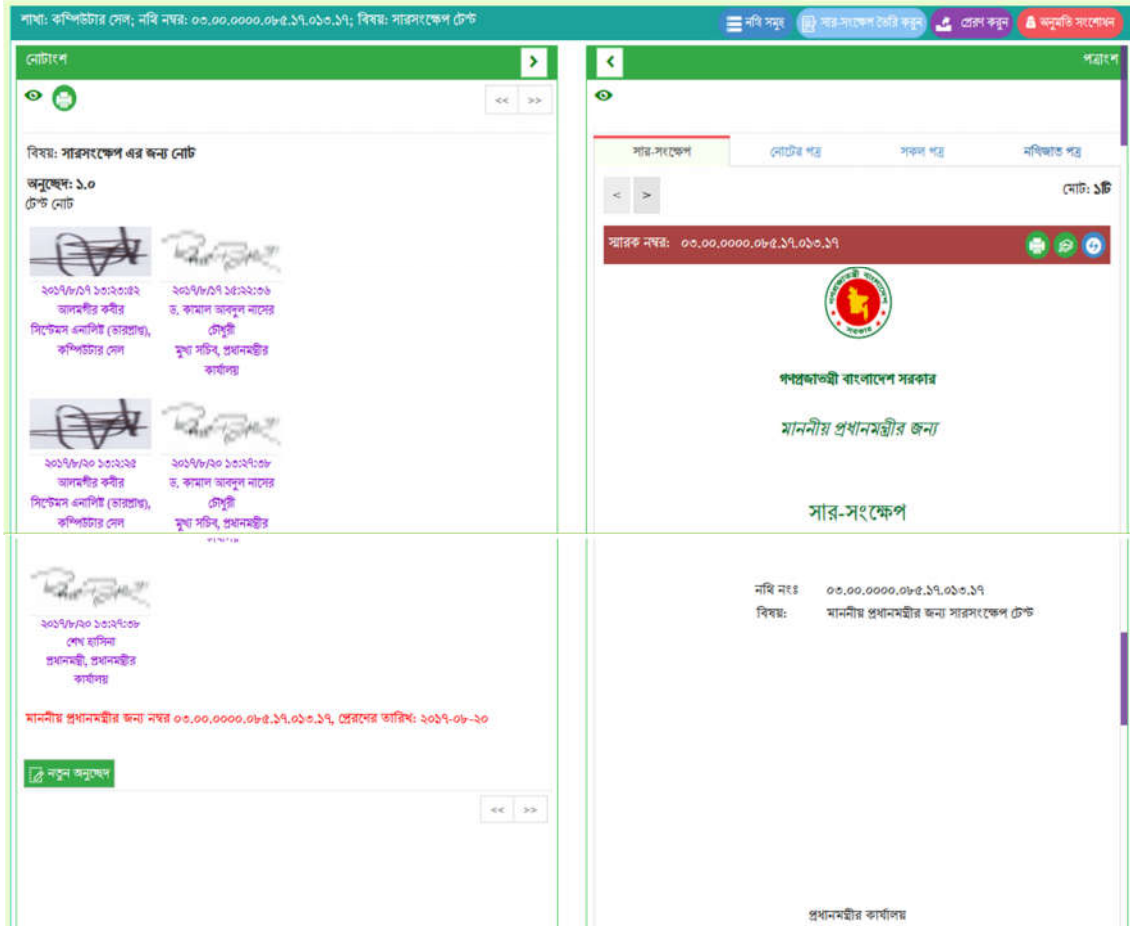
চিত্র – ৬.৩(বা): খসড়া সার সংক্ষেপ – মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য

সকলে অনুমোদন করার পর নিচের চিত্রের মত একটি 'পত্রজারী করুন' বাটন দৃশ্যমান হবে।



চিত্র – ৬.৩(গ): খসড়া সার সংক্ষেপ – অনুমতি প্রদানের পর [পত্রজারী বাটন]

পত্রজারি করুন বাটনে ক্লিক করার পর পত্রটি জারী হয়ে যাবে এবং ডাক আকারে সারসংক্ষেপ সেটিংস এ গ্রাহক হিসেবে যাকে বাছাই করা আছে তার কাছে যাবে। যদি গ্রাহক বাছাই করা না থাকে তবে ডিফল্টভাবে তা মুখ্য সচিবের কাছে যাবে। নিম্নের চিত্রে জারী করার পরের অবস্থা তুলে ধরা হল।



শাখা: কম্পিউটার সেল; নথি নম্বর: ০৩.০০.০০০০.০৮৫.১৭.০১৩.১৭; বিষয়: সারসংক্ষেপ ট্রেস

নথি নম্বর: ০৩.০০.০০০০.০৮৫.১৭.০১৩.১৭

বিষয়: সারসংক্ষেপ এর জন্য নোট

অনুচ্ছেদ: ১.০

ট্রেস নোট

২০১৭/৮/১৭ ১৫:২৩:০৪২  
আনুষ্ঠানিক স্বাক্ষর  
সিটেকমস এনালিস্ট (ডায়গ্রাম),  
কম্পিউটার সেল

২০১৭/৮/১৭ ১৫:২৩:০৬  
ড. কামাল আব্দুল নাসের  
সচিব

২০১৭/৮/১৭ ১৫:২৩:০৬  
সচিব, প্রধানমন্ত্রীর  
কাঠামো

২০১৭/৮/১৭ ১৫:২৩:০৬  
আনুষ্ঠানিক স্বাক্ষর  
সিটেকমস এনালিস্ট (ডায়গ্রাম),  
কম্পিউটার সেল

২০১৭/৮/১৭ ১৫:২৩:০৬  
ড. কামাল আব্দুল নাসের  
সচিব

২০১৭/৮/১৭ ১৫:২৩:০৬  
সচিব, প্রধানমন্ত্রীর  
কাঠামো

২০১৭/৮/১৭ ১৫:২৩:০৬  
শেখ হাসিনা  
প্রধানমন্ত্রী, প্রধানমন্ত্রীর  
কাঠামো


মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য নম্বর ০৩.০০.০০০০.০৮৫.১৭.০১৩.১৭, প্রেরণের তারিখ: ২০১৭-০৮-২০

নথি নং: ০৩.০০.০০০০.০৮৫.১৭.০১৩.১৭

বিষয়: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য সারসংক্ষেপ ট্রেস

প্রধানমন্ত্রীর কাঠামো

চিত্র – ৬.৩(ট): খসড়া সার সংক্ষেপ – জারী করার পর



পঞ্চপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য  
সার.সংক্ষেপ

নথি নম্বর: ০১.০০.০০০০.০৮৫.১৭.০১০.১৭ তারিখ: ২ জুন, ১৪২৪  
১৭ আগস্ট, ২০১৭

বিষয়: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর জন্য সারসংক্ষেপ চেষ্ট


জনাব / মহোদয়,

আপনার সময় অবগতির জন্য জানানো হচ্ছে। অনুরোধপূর্বক অনুমতি দিয়ে বাধিত  
করবেন।

.....

.....

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

  
 ড. কামাল আবদুল নাসের  
 চেপ্তারী  
 মুখ্য সচিব

চিত্র – ৬.৩(ঠ): খসড়া সার সংক্ষেপ – জারী করার পর স্বাক্ষর

খসড়া সার সংক্ষেপটি জারী করার পর মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মুখ্য সচিবের স্বাক্ষর পড়েছে।

**পত্রের গ্রাহক নির্বাচনঃ** সারসংক্ষেপ ব্যবস্থাপনা থেকে পত্রের গ্রাহক হিসেবে যে ব্যবহারকারীকে নির্বাচন করা থাকবে। পত্র জারী হবার পর সেই ব্যবহারকারী পত্রটি ডাক হিসেবে পাবেন।

সার সংক্ষেপ ব্যবস্থাপনা							
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী	মাননীয় প্রতিমন্ত্রী	মুখ্য সচিব	সচিব	পত্রের গ্রাহক	নাম	পদবি	সেকশন
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	নাই	নাই	নাই
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	সুরাইয়া বেগম,এনসিপি	সিনিয়র সচিব	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ডাঃ আবদুল হাজার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মুখ্য সচিব এর দপ্তর
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	আবুল কালাম আজাদ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার-মুদ্রাক্ষরিক	সিনিয়র সচিব এর দপ্তর
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ডাঃ আব্দুল হান্নান শেখ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার-মুদ্রাক্ষরিক	সিনিয়র সচিব এর দপ্তর
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	মোহাম্মদ হোসেন হোসেন	হাঞ্জিগত কর্মকর্তা	সহকারী একান্ত সচিব-১ শাখা

চিত্র – ৬ .৩(ড): খসড়া সার সংক্ষেপ – পত্রের গ্রাহক নির্বাচন